



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МО «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, МО «Бежтинский участок» с. Бежта Тел: 55-23-28 E-mail: uobejta 2013@ yandex.ru

ПРИКАЗ 84

24.02. 2021г.

№ 94

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
(ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций  
Бежтинского участка**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и приказом Министерства образования и науки РД от 18.02.2021г. №05-02-71/21 «О проведении ВПР-2021»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести в 2021 году Всероссийские проверочные работы (ВПР-2021) в образовательных организациях Бежтинского участка, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
  - 2.1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2021 в общеобразовательных организациях Бежтинского участка специалиста Управления образования Раджабову Л.А.:
  - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в участке.

**Руководителям ОО:**

3. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
  - 3.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.
  - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

- кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
- 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- 3.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- 3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
- 3.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста  
Управления образования Раджабову Л.А.

Начальник



З.М.Халитова