



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЖТИНСКАЯ СОШ» ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ А.КУРБАНОВА
368410, РД, БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК, с. БЕЖТА,
ИНН 0538001925, ОГРН 1020501710448, e-mail bezhtinskavasoh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 13.03.2025г.

№ 32

О проведении мероприятий, направленных на снижение педагогической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Бежтинская СОШ»

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. №884, на основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и приказа МКУ «УО» МО «Бежтинский участок» от 03.03.2025 г. № 32

приказываю

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Признать утратившим силу приказ по МКОУ «Бежтинская СОШ» от 10.01.2024 г. №18.
3. Дополнить раздел по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте школы.
4. Разместить на стендах ОО информацию о чат-боте «Помощник Роспотребнадзора» и штрих-код указанного чат-бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

6. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов, которые надлежит заполнять педагогическому работнику на основании данного приказа.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Асия А.Ш.", written in a cursive style.

Гасангаджиева А.Ш.